

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных
данных пациентов учреждения здравоохранения
«39-я городская клиническая поликлиника»

1. Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых учреждением здравоохранения «39-я городская клиническая поликлиника» (далее - Учреждение), предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З ”О защите персональных данных“ (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных – пациентам и лицам указанным в ч. 2 ст. 18 Закона Республики Беларусь «О здравоохранении» как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), а также родственников работников, соискателей и контрагентов.

Почтовый адрес Учреждения: 220045, г. Минск, ул. Каролниская, д. 3;
адрес в сети Интернет: www.39gkp.by; e-mail: info@39gkp.by.

2. Учреждение осуществляет обработку персональных данных в следующих случаях

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оказание медицинской помощи	1. Пациенты 2. Родственники пациентов 3. Законные представители	Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер, дата рождения, возраст, пол, сведения о документах, удостоверяющих личность, о месте жительства и/или пребывания, контактные данные, данные о семейном положении, родословной пациента (наследственных и перенесенных болезнях, факторах риска возникновения заболеваний), информация об аллергических заболеваниях пациента, информация обо всех проведенных пациенту профилактических прививках, сведения о проведенных лабораторных исследованиях и их результатах, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования; оперативные вмешательства; скорая медицинская помощь; информация о перенесенных пациентом заболеваниях и их осложнениях, посещениях пациента, их периодичности, результатах медицинских осмотров, информация о назначениях лекарственных препаратов врачом и обеспечении ими пациента, данные о выданных пациенту листках нетрудоспособности и иные данные, составляющие врачебную тайну	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (Закон Республики Беларусь «О здравоохранении»)	10 лет после выбытия (глава 2 п. 19 Перечня документов)

<p>Внесение и обработка персональных данных пациента в электронную медицинскую карту пациента, информационные системы, информационные ресурсы, базы (банки) данных, реестры (регистры)</p>	<p>1. Пациенты 2. Родственники пациентов 3. Законные представители</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество, идентификационный номер, дата рождения, возраст, пол, сведения о документах, удостоверяющих личность, о месте жительства и/или пребывания, контактные данные, данные о семейном положении, родословной пациента (наследственных и перенесенных болезнях, факторах риска возникновения заболеваний), информация об аллергических заболеваниях пациента, информация обо всех проведенных пациенту профилактических прививках, сведения о проведенных лабораторных исследованиях и их результатах, лучевые и радиологические исследования, функциональные исследования; оперативные вмешательства; скорая медицинская помощь; информация о перенесенных пациентом заболеваниях и их осложнениях, посещениях пациента, их периодичности, результатах медицинских осмотров, информация о назначениях лекарственных препаратов врачом и обеспечении ими пациента, данные о выданных пациенту листках нетрудоспособности и иные данные, составляющие врачебную тайну</p>	<p>Согласие (пункт 4 Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2021 № 74)</p>	<p>До отзыва согласия (п.5 Постановления Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 07.06.2022 № 74)</p>
<p>Заключение договоров на оказание платных медицинских услуг</p>	<p>Пациенты</p>	<p>Фамилия, имя, отчество, номер паспорта, кем и когда выдан</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац пятнадцать статьи 6 Закона)</p>	<p>3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора (пункт 66 Перечня)</p>

Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	1. лица, направившие обращение 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений (п.76 Перечня)
Личный прием граждан	Граждане, обращающиеся на личный прием	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии), контактный телефон, суть вопроса	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")	1 год после проведения личного приема (п. 85 Перечня)
Проведение "прямых телефонных линий"	1. граждане, обратившиеся на "прямую телефонную линию" 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения "прямой телефонной линии"	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения "прямой телефонной линии"	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27 декабря 2006 г. № 2 "О дебиюкратизации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения")	5 лет (п. 86 Перечня)

<p>Осуществление административных процедур</p>	<p>1. Пациенты 2. Родственники пациентов 3. Законные представители</p>	<p>В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) (ст.ст. 14 и 15 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-3 "Об основах административных процедур")</p>	<p>В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь" (п. 458 Перечня)</p>
--	--	---	--	---

3. Учреждение осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

4. Учреждение не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. Учреждение обрабатывает персональные данные путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Учреждение обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия;

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Учреждения;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Учреждением;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Учреждения внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от Учреждения информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Учреждением, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от Учреждения бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Учреждения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Учреждением, субъект персональных данных подает в Учреждение заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным в части четвертой пункта 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Учреждение не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.п).

8. Субъект персональных данных обязан:

представлять в Учреждение достоверные персональные данные;

своевременно сообщать Учреждению об изменениях и дополнениях своих персональных данных;

осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Учреждения в области обработки и защиты персональных данных.

9. За содействием в реализации прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление

внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Учреждении, направив сообщение на электронный адрес: yurist@39gkp.by.

10. В соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь Учреждение обязуется:

10.1. при обработке персональных данных принять необходимые правовые, организационные и технические меры по обеспечению их защиты от неправомерного или случайного доступа, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.2. ознакомить субъекта персональных данных с Политикой путем размещения в открытом доступе на официальном сайте Оператора;

10.3. разъяснять субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных;

10.4. по требованию субъекта персональных данных изменить, заблокировать или удалить обрабатываемые персональные данные, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, за исключением случаев, когда иной порядок установлен законодательными актами;

10.5. предоставить один раз год на безвозмездной основе субъекту персональных данных по его заявлению информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;

10.6. дать ответ на заявление субъекта персональных данных в течение 15 дней, предшествующих дате подачи заявления, по отзыву согласия, внесению изменений в персональные данные и по информации предоставления персональных данных третьим лицам в течении года;

10.7. дать ответ на заявление субъекта персональных данных в течение 5 дней по заявлениям о предоставлении информации, касающейся обработки его персональных данных;

10.8. получить согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с измененными целями обработки персональных данных при отсутствии иных оснований для такой обработки, предусмотренных законодательными актами;

10.8. в случае достижения цели обработки персональных данных прекратить обработку персональных данных и удалить соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь;

10.9. уведомлять Национальный центр защиты персональных данных (далее – Центр) о нарушениях систем защиты персональных данных

незамедлительно, но не позднее 3 (трех) рабочих дней после того, как Учреждению стало известно о таких нарушениях.